

Политика конфиденциальности

г. Санкт-Петербург 2 августа 2024 г.

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую электронная база данных MyLoft (далее MyLoft), расположенная адресу <https://app.myloft.xyz> может получить о Пользователе во время использования MyLoft под учетной записью организации Лицензиата.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

«Лицензия» - предоставление Лицензиаром по Договору права на использование Лицензиатом MyLoft в объеме, определенном Сторонами в условиях Договора.

«Лицензиат» - организация, заключившая Договор или Соглашение или Контракт на использование MyLoft с Лицензиаром.

«Лицензиар» - ООО «Айбукс», г. Санкт-Петербург.

«Авторизованные пользователи» - физические лица – сотрудники Лицензиата или лица, проходящие обучение у Лицензиата или зарегистрированные читатели библиотеки Лицензиата, которые на условиях Договора получают право доступа к MyLoft с помощью введения определенных Данных для авторизации в MyLoft.

«Доступ к MyLoft» – возможность Авторизованным пользователям использовать MyLoft в соответствии с предоставленной лицензией.

«Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

«Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

«Администрации сайта» - сотрудники Лицензиара, осуществляющие администрирование системы MyLoft.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Авторизованным пользователем (далее - Пользователем) MyLoft означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование MyLoft.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Базе данных MyLoft. ООО «Айбукс» не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным в MyLoft

2.4. Лицензиар не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем MyLoft.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Лицензиара по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации в MyLoft.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения регистрационной формы на сайте MyLoft в разделе «Регистрация» и включают в себя: ФИО, адрес электронной почты (e-mail), номер читательского билета.

3.3. «Айбукс» осуществляет сбор статистики своих посетителей об использовании электронных информационных ресурсов, доступ к которым обеспечивается посредством MyLoft. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем и для контроля использования электронных информационных ресурсов Лицензиата.

3.4. Любая иная персональная информация неоговоренная выше подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.5.2 настоящей Политики конфиденциальности.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация сайта может использовать в целях:

4.1.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного в MyLoft для дистанционного доступа к сетевым электронным информационным ресурсам Лицензиата.

4.1.2. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования MyLoft, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя.

4.1.3. Предоставления Пользователю с его согласия новостной рассылки и иных сведений от имени MyLoft или от имени партнеров MyLoft.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

5.6. Администрация сайта после получения запроса от пользователя с просьбой о прекращении работы в системе или после блокировки пользователя, в срок не позднее 30 дней удаляет персональные данные пользователя из базы данных системы MyLoft.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования MyLoft.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администрация сайта обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу,

обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.5.2 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

6.2.5. Осуществить удаление персональных данных пользователя из базы данных системы MyLoft в срок не позднее 30 дней после получения запроса от пользователя с просьбой о прекращении работы в системе или после блокировки пользователя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.5.2 настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем MyLoft и Администрацией MyLoft, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте ibooks.ru и/или MyLoft, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в раздел контакты ibooks.ru

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.ibooks.ru.

Обновлено 2 августа 2024 г