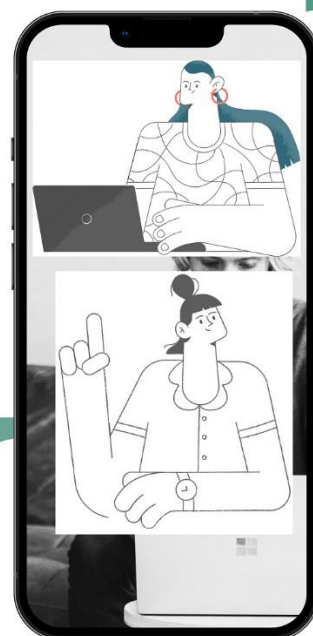


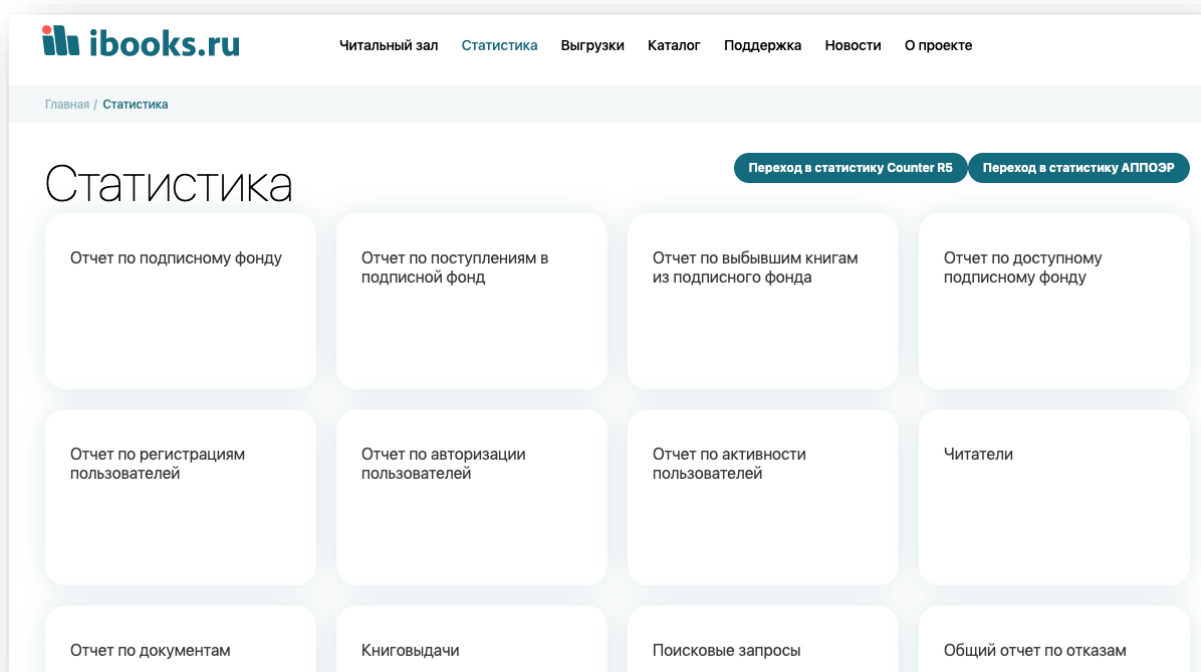
**Инструкция по работе
с отчётами статистики
в ЭБС  ibooks.ru**



Инструкция по работе с отчетами статистики в ЭБС Айбукс

Для начала работы с отчетами по статистике ЭБС «Айбукс» в Кабинете библиотекаря-администратора нужно перейти на страницу «Статистика».

Автоматически откроется доступ к блоку отчетов «традиционной» статистики ЭБС Айбукс.



Статистика фонда ЭБС

Первая группа отчетов «Статистика фонда ЭБС» отражает изменение состава текущих подписок и распределение документов по группам изданий.

В нее входят следующие отчеты:

- Отчет по подписному фонду
- Отчет по поступлениям в подписной фонд
- Отчет по выбывшим книгам из подписного фонда
- Отчет по доступному подписному фонду

Детальное описание отчетов:

Отчет по подписному фонду

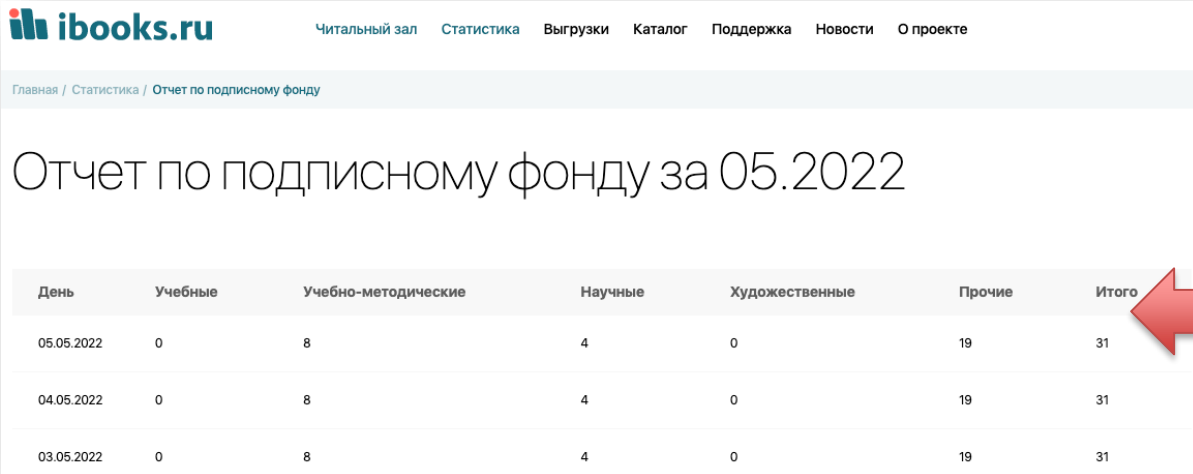
В данном отчете представлена статистика изменения количества **доступных изданий фонда ЭБС** во всех Ваших активных подписках по месяцам выбранного года.

Данные в отчете представлены по видам изданий: учебные, учебно-методические, научные, художественные, прочие издания (включают в себя периодику). Представлена статистика текущего количественного распределения документов по **видам издания** во всех Ваших активных подписках.

Итоговые данные по каждому месяцу можно увидеть в столбце **“Итого”**.


Данные в столбце **“Итого”** по каждому месяцу можно детализировать нажатием кнопки мыши, это позволит увидеть описание конкретных изданий подписного фонда.

Ежедневные данные в отчете можно увидеть при нажатии кнопкой мыши на нужный месяц.



День	Учебные	Учебно-методические	Научные	Художественные	Прочие	Итого
05.05.2022	0	8	4	0	19	31
04.05.2022	0	8	4	0	19	31
03.05.2022	0	8	4	0	19	31

Все отчеты в ЭБС Айбукс можно выгружать в формате Excel, для этого внизу страницы каждого отчета нужно нажать на кнопку **“Выгрузить в Excel”**.



01.2021	61	505	125	1540	92	2323
12.2020	0	4	0	0	49	53
11.2020	0	4	0	0	46	50

[Выгрузить в Excel](#)

Отчет по поступлениям в подписной фонд

В отчете отображается количество изданий, добавленных в течение отчетного периода в активные подписки. Активные подписки — это подписки, у которых или дата начала или дата окончания лежит в пределах отчетного периода.

Главная / Статистика / Отчет по поступлениям в подписной фонд

Отчет по поступлениям в подписной фонд

Месяц	Учебные	Учебно-методические	Научные	Художественные	Прочие	Итого
05.2022	0	0	0	0	0	0
04.2022	0	8	4	0	19	31
03.2022	0	0	0	0	0	0

Данные в отчете представлены в разрезе тематик изданий: учебные, учебно-методические, научные, художественные, прочие издания (включают в себя периодику). Итоговые данные по каждому месяцу можно увидеть в столбце **“Итого”**.

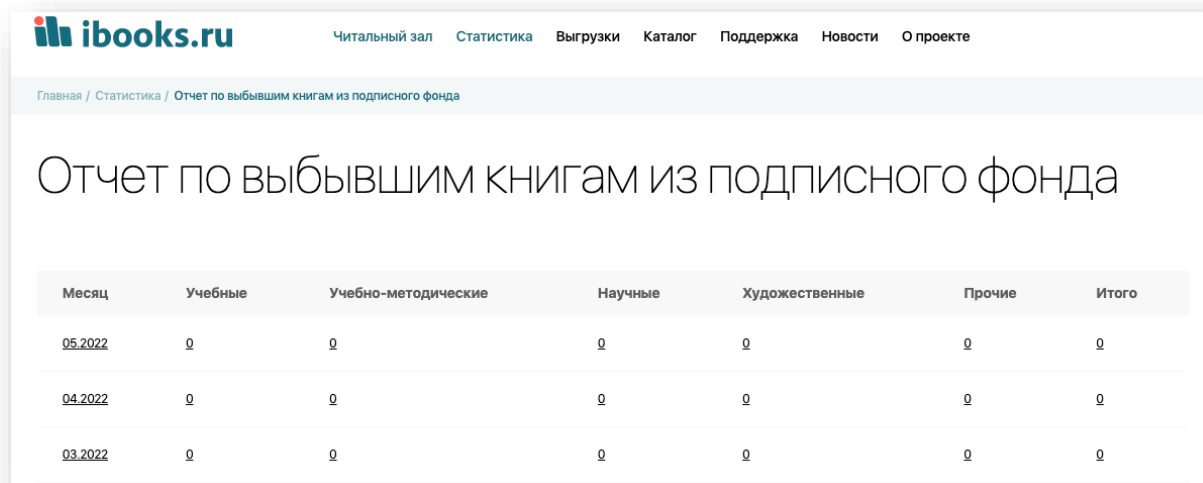
Данные в столбце **“Итого”** по каждому месяцу можно детализировать нажатием кнопки мыши, это позволит увидеть описание конкретных изданий, поступивших в фонд.

Ежедневные данные в отчете можно увидеть при нажатии кнопкой мыши на нужный месяц.

Отчет можно выгрузить в формате Excel, для этого внизу страницы отчета нужно нажать на кнопку **“Выгрузить в Excel”**.

Отчет по выбывшим книгам из подписного фонда

В отчете отображается количество документов, которые в течение отчетного года перестали быть доступны в подписках.



Месяц	Учебные	Учебно-методические	Научные	Художественные	Прочие	Итого
05.2022	0	0	0	0	0	0
04.2022	0	0	0	0	0	0
03.2022	0	0	0	0	0	0

Данные в отчете представлены в разрезе тематик изданий: учебные, учебно-методические, научные, художественные, прочие издания (включают в себя периодику). Итоговые данные по каждому месяцу можно увидеть в столбце **“Итого”**.

Данные в столбце **“Итого”** по каждому месяцу можно детализировать нажатием кнопки мыши, это позволит увидеть описание конкретных изданий, поступивших в фонд.

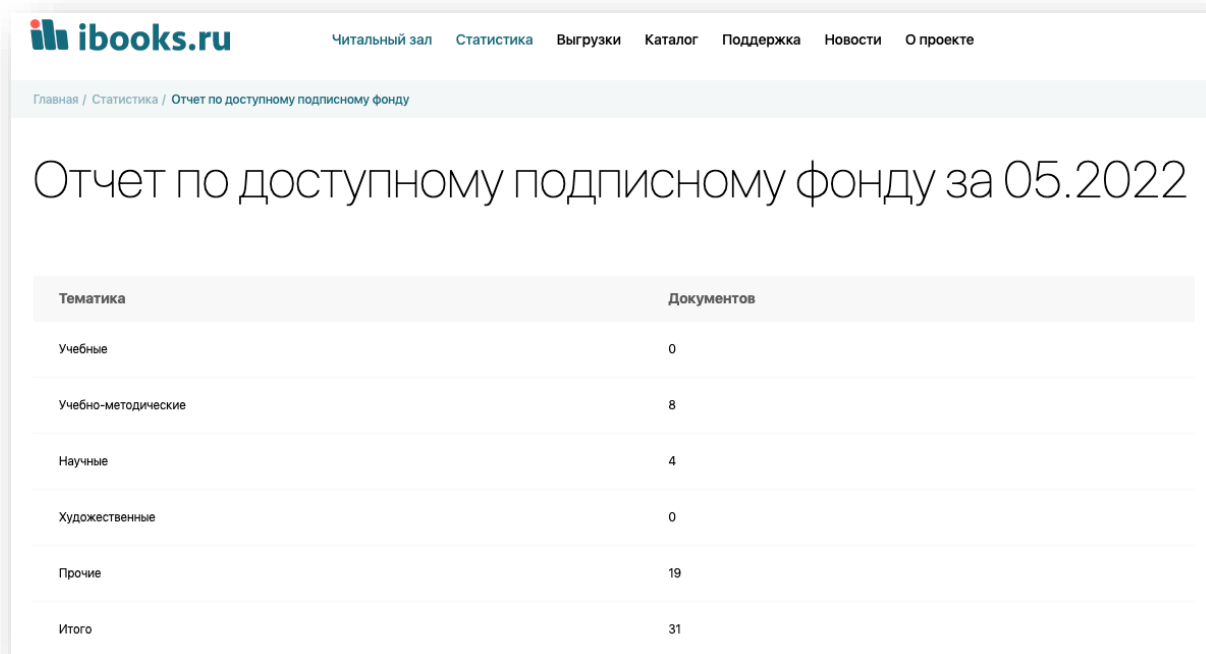
Ежедневные данные в отчете можно увидеть при нажатии кнопкой мыши на нужный месяц.

Отчет можно выгрузить в формате Excel, для этого внизу страницы отчета нужно нажать на кнопку **“Выгрузить в Excel”**.

Издания, поступившие в фонд по коммерческим договорам, не выбывают из подписного фонда в течение всего срока подписки.

Отчет по доступному подписному фонду

В данном отчете представлено количества доступных изданий фонда ЭБС на текущую дату во всех Ваших активных подписках.



Тематика	Документов
Учебные	0
Учебно-методические	8
Научные	4
Художественные	0
Прочие	19
Итого	31

Данные в отчете представлены в разрезе тематик изданий: учебные, учебно-методические, научные, художественные, прочие издания (включают в себя периодику). Итоговые данные по каждому месяцу можно увидеть в строке **“Итого”**.

Отчет можно выгружать в формате Excel, для этого внизу страницы отчета нужно нажать на кнопку **“Выгрузить в Excel”**.

Отчеты по пользователям

Эта группа отчетов отражает изменения по регистрации, авторизации и активности пользователей в ЭБС

В нее входят следующие отчеты:

- Отчет по регистрациям пользователей
- Отчет по авторизации пользователей
- Отчет по активности пользователей
- Читатели

Детальное описание отчетов:

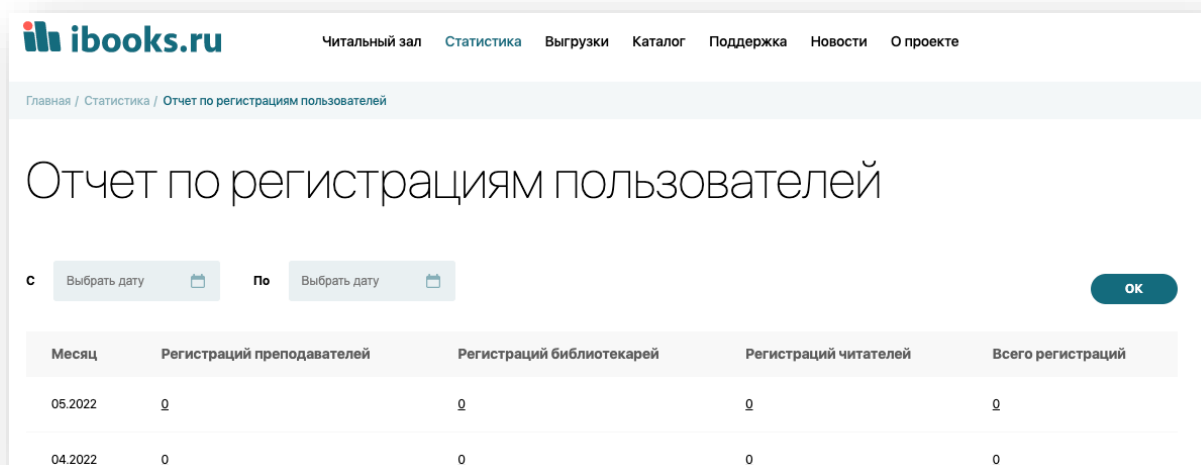
Отчет по регистрациям пользователей

В отчете отображается количество пользователей, зарегистрировавшихся в ЭБС за указанный период. Детализация отчета по типам пользователей.

Преподаватели - те пользователи, которые при регистрации указывали данные, что они Преподаватели.

Библиотекари - те пользователи, которые были зарегистрированы со статусом библиотекарь или им был выдан логин\пароль библиотекаря-администратора

Читатели - те пользователи, которые при регистрации выбрали статус Читатели (студенты, читатели публичных библиотек, сотрудники компаний и т.д.).



Месяц	Регистраций преподавателей	Регистраций библиотекарей	Регистраций читателей	Всего регистраций
05.2022	0	0	0	0
04.2022	0	0	0	0

Итоговое количество зарегистрированных пользователей по каждому месяцу можно увидеть в столбце **“Всего регистраций”**.

Данные во всех столбцах (**“Регистрация преподавателей”**, **“Регистрация читателей”**, **“Итого”**) по каждому месяцу можно детализировать нажатием кнопки мыши, это позволит увидеть конкретных зарегистрировавшихся пользователей.

Ежедневные данные в отчете можно увидеть при нажатии кнопкой мыши на нужный месяц.

Есть возможность выбрать период отчета, установив конкретные даты в полях **“с”** и **“по”** и нажав кнопку **“Ок”**.

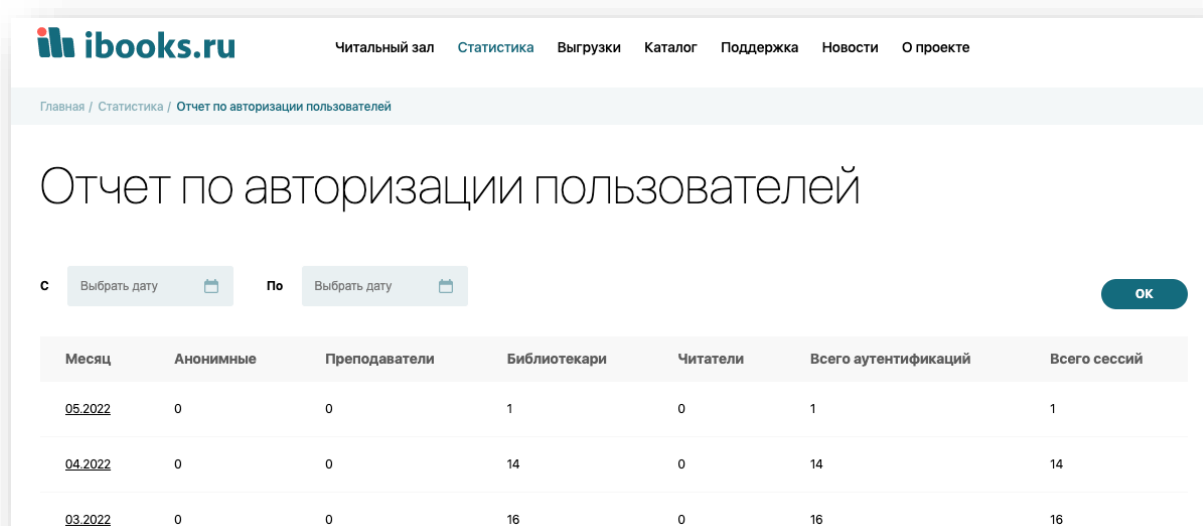
Отчет можно выгружать в формате Excel, для этого внизу страницы отчета нужно нажать на кнопку **“Выгрузить в Excel”**.

Отчет по авторизации пользователей

Отчет показывает количество авторизованных пользователей ЭБС за выбранный период.

В нем отображается и количество уникальных аутентифицированных пользователей (Преподаватели, Библиотекари и Читатели), читающих издания за указанный период.

В отдельный столбец выведены **Анонимные пользователи**, для которых подсчитываются сессии.



Месяц	Анонимные	Преподаватели	Библиотекари	Читатели	Всего аутентификаций	Всего сессий
05.2022	0	0	1	0	1	1
04.2022	0	0	14	0	14	14
03.2022	0	0	16	0	16	16

Анонимным пользователем считается неавторизованный читатель ЭБС, зашедший по IP-адресу или мультиаккаунтному логину-паролю. В столбце «**Анонимные**» учитывается количество сессий таких неаутентифицированных читателей.

Сессия (сеанс) — запрос пользователя к сайту, которая заканчивается по инициативе пользователя (разлогин) или по инициативе сайта по истечении 30 минут отсутствия активности данного пользователя

Аутентифицированным пользователем считается читатель, начавший работу с ЭБС с использованием своей учетной записи. В столбцах учитываются зарегистрированные и авторизованные Читатели, Преподаватели, и Библиотекари.

В столбце «**Всего аутентификаций**» суммируются все аутентифицированные читатели ЭБС.

Итоговое количество всех авторизаций пользователей по каждому месяцу можно увидеть в столбце «**Всего сессий**».

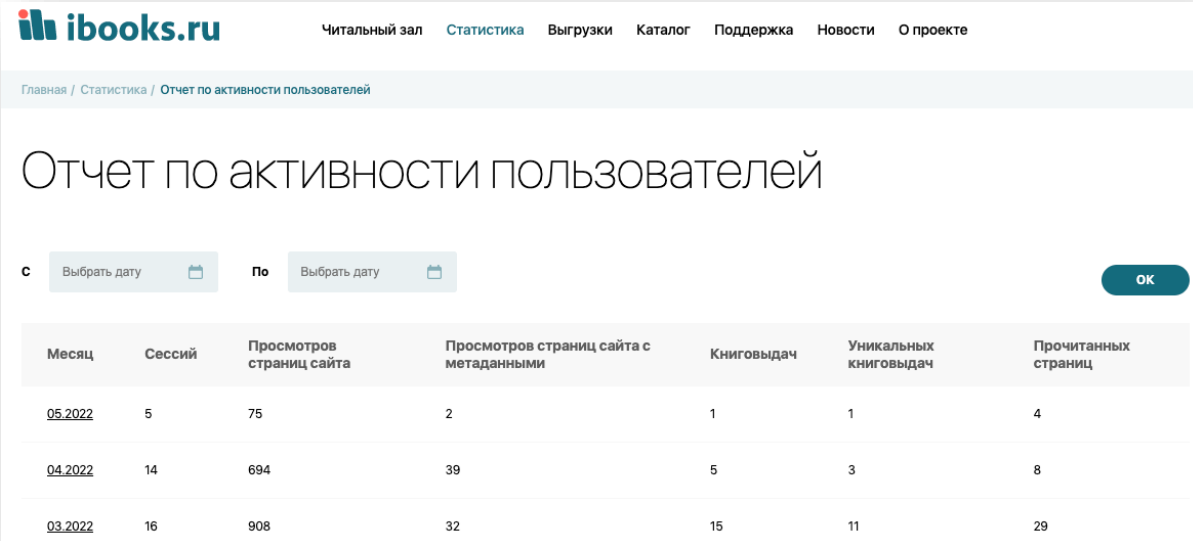
Ежедневные данные в отчете можно увидеть при нажатии кнопкой мыши на нужный месяц.

Есть возможность выбрать период отчета, установив конкретные даты в полях “с” и “по” и нажав кнопку “Ок”.

Отчет можно выгружать в формате Excel, для этого внизу страницы отчета нужно нажать на кнопку “Выгрузить в Excel”.

Отчет по активности пользователей

Данный отчет отражает характер читательской активности использования ЭБС авторизованными пользователями за определенный период.



Месяц	Сессий	Просмотров страниц сайта	Просмотров страниц сайта с метаданными	Книговыдач	Уникальных книговыдач	Прочитанных страниц
05.2022	5	75	2	1	1	4
04.2022	14	694	39	5	3	8
03.2022	16	908	32	15	11	29

В отчете отражены следующие данные:

- Сессии за определенный период, а именно запросы пользователей к сайту, которые заканчиваются по инициативе пользователя (разлогин) или по инициативе сайта по истечении 30 минут отсутствия активности пользователя.
- Количество Просмотренных страниц сайта в рамках сессий за определенный период.
- Количество Просмотренных страниц сайта с метаданными за определенный период.
- Общее количество Книговыдач за определенный период (неуникальных).
- Количество Уникальных книговыдач за определенный период.
- Количество прочитанных страниц за определенный период.

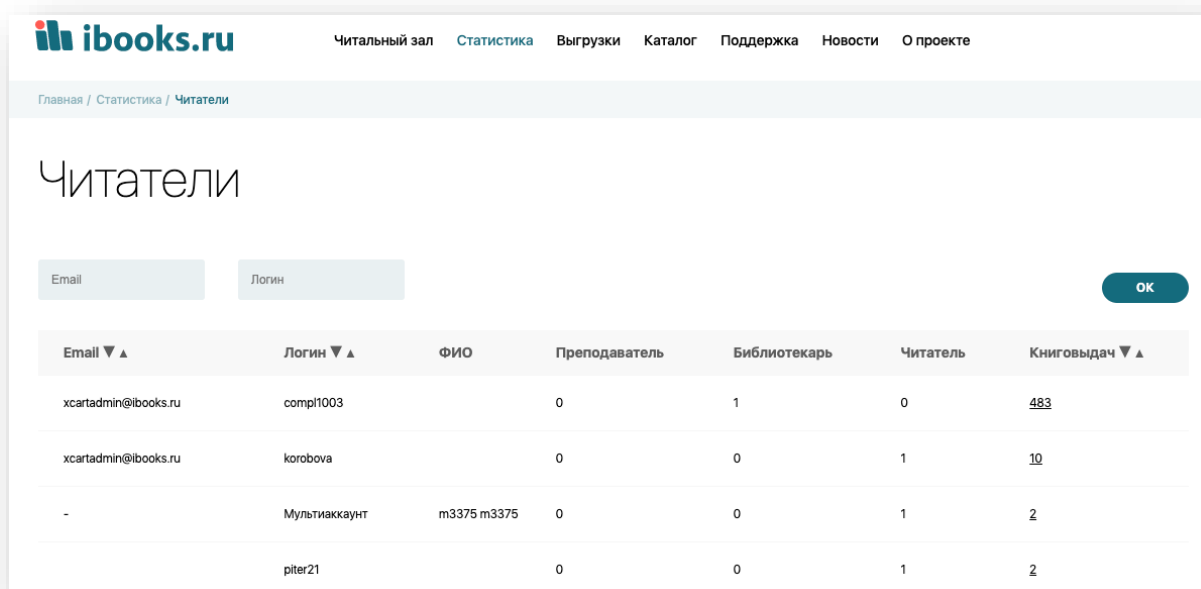
Ежедневные данные в отчете можно увидеть при нажатии кнопкой мыши на нужный месяц.

Есть возможность выбрать период отчета, установив конкретные даты в полях “с” и “по” и нажав кнопку “Ок”.

Отчет можно выгружать в формате Excel, для этого внизу страницы отчета нужно нажать на кнопку “Выгрузить в Excel”.

Читатели

В отчете отображается активность зарегистрированных пользователей по состоянию на текущий момент времени.



Email ▼ ▲	Логин ▼ ▲	ФИО	Преподаватель	Библиотекарь	Читатель	Книговыдач ▼ ▲
xcartadmin@ibooks.ru	compl1003		0	1	0	<u>483</u>
xcartadmin@ibooks.ru	korobova		0	0	1	<u>10</u>
-	Мультиаккаунт	m3375 m3375	0	0	1	<u>2</u>
	piter21		0	0	1	<u>2</u>

Отчет предусматривает возможность ранжирования в алфавитном порядке по e-mail зарегистрированного пользователя, по логину, а также по количеству книговыдач (от большего к меньшему и наоборот). Таким образом можно определить рейтинг Пользователей по количеству книговыдач.

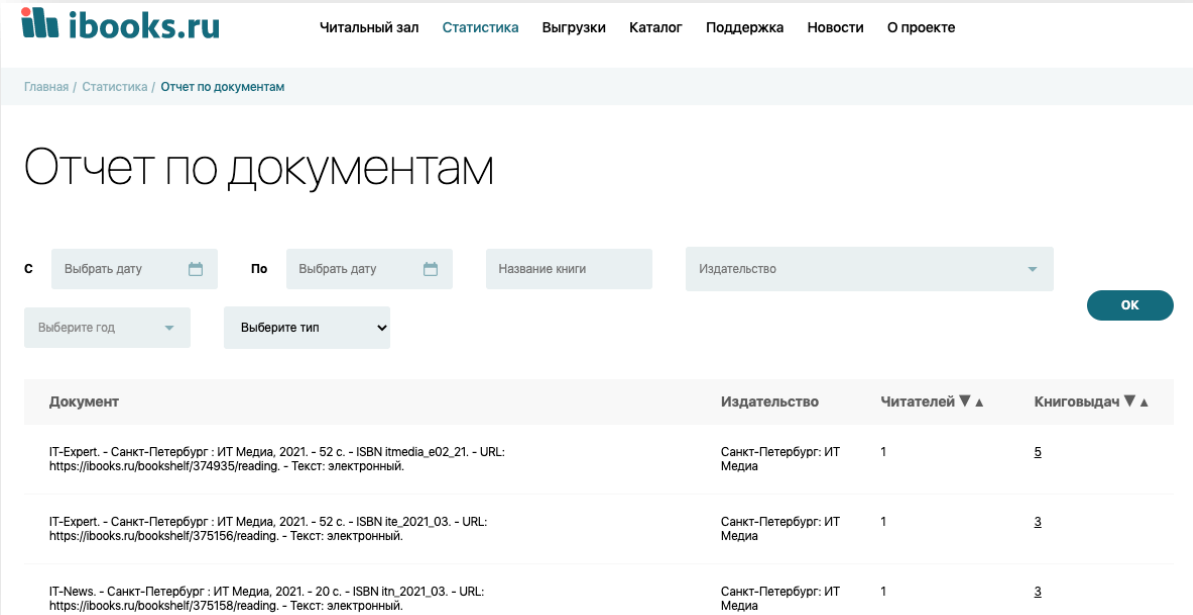
Данные в столбце **Книговыдачи** - кликабельны, после нажатия кнопки мыши доступен переход в отчет со всеми книговыдачами конкретного Пользователя.

Поисковые строки позволяют найти любого зарегистрированного Пользователя по e-mail и по логину.

Отчет можно выгружать в формате Excel, для этого внизу страницы отчета нужно нажать на кнопку “Выгрузить в Excel”.

Отчет по документам

Отчет показывает востребованность каждого документа (издания) читателями.



Скриншот интерфейса отчета по документам на сайте ibooks.ru. В верхней части страницы расположены меню: Читальный зал, Статистика, Выгрузки, Каталог, Поддержка, Новости, О проекте. Адресная строка: Главная / Статистика / Отчет по документам.

Заголовок: Отчет по документам

Фильтры:

- С: Выбрать дату
- По: Выбрать дату
- Название книги
- Издательство
- Выберите год
- Выберите тип
- Кнопка: ОК

Документ	Издательство	Читателей ▼ ▲	Книговыдач ▼ ▲
IT-Expert. - Санкт-Петербург : ИТ Медиа, 2021. - 52 с. - ISBN itmedia_e02_21. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/374935/reading . - Текст: электронный.	Санкт-Петербург: ИТ Медиа	1	5
IT-Expert. - Санкт-Петербург : ИТ Медиа, 2021. - 52 с. - ISBN ite_2021_03. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/375156/reading . - Текст: электронный.	Санкт-Петербург: ИТ Медиа	1	3
IT-News. - Санкт-Петербург : ИТ Медиа, 2021. - 20 с. - ISBN itn_2021_03. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/375158/reading . - Текст: электронный.	Санкт-Петербург: ИТ Медиа	1	3

Отчет предусматривает возможность ранжирования по количеству книговыдач и по количеству пользователей, запрашивающих на чтение конкретное издание (от большего к меньшему и наоборот). Таким образом можно определить рейтинг документов (изданий) по количеству книговыдач и по востребованности читателями.

Данные в столбце Книговыдачи- кликабельны, после нажатия кнопки мыши доступен переход в отчет по всем книговыдачам конкретного издания (когда, кем, количество прочитанных страниц).

Поисковые строки позволяют найти любой документ (издание) по названию и по издательству, для этого надо ввести название издания или издательства в поисковую строку и нажать кнопку “Ок”.

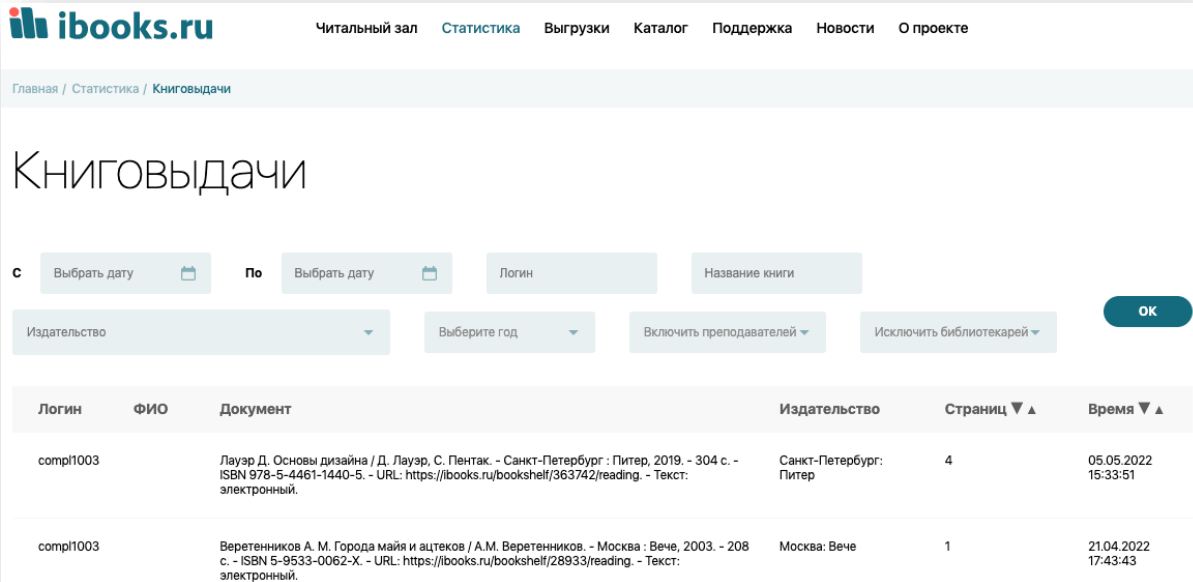
При помощи фильтров можно выделить документы (издания) по году издания и по типу издания, для этого надо выбрать нужный параметр из выпадающего списка и нажать кнопку “Ок”.

Есть возможность выбрать период отчета, установив конкретные даты в полях “с” и “по” и нажав кнопку “Ок”.

Отчет можно выгружать в формате Excel, для этого внизу страницы отчета нужно нажать на кнопку “Выгрузить в Excel”.

Книговыдачи

Книговыдача — обращение пользователя к документу в рамках одной сессии. После бездействия в 30 минут начинается новая сессия, в этом случае, при повторном обращении пользователя к документу фиксируется новая книговыдача. Отчет показывает книговыдачи за определенный период.



Логин	ФИО	Документ	Издательство	Страниц ▼ ▲	Время ▼ ▲
compr1003		Лауэр Д. Основы дизайна / Д. Лауэр, С. Пентак - Санкт-Петербург : Питер, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-4461-1440-5. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/363742/reading. - Текст: электронный.	Санкт-Петербург: Питер	4	05.05.2022 15:33:51
compr1003		Веретенников А. М. Города майя и ацтеков / А.М. Веретенников. - Москва : Вече, 2003. - 208 с. - ISBN 5-9533-0062-X. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/28933/reading. - Текст: электронный.	Москва: Вече	1	21.04.2022 17:43:43

Отчет предусматривает возможность ранжирования по времени книговыдачи, а также по количеству прочитанных страниц (от большего к меньшему и наоборот). Таким образом можно определить рейтинг документов (изданий) по количеству прочитанных страниц.

Поисковые строки позволяют найти любой документ (издание) по названию и по издательству, для этого надо ввести название издания или издательства в поисковую строку и нажать кнопку “Ок”.

Поисковая строка “Логин” позволяет выделить книговыдачи конкретному пользователю, для этого нужно ввести логин пользователя и нажать кнопку “Ок”.

При помощи фильтров можно выделить документы (издания) по году издания и по типу издания, для этого надо выбрать нужный параметр из выпадающего списка и нажать кнопку “Ок”.

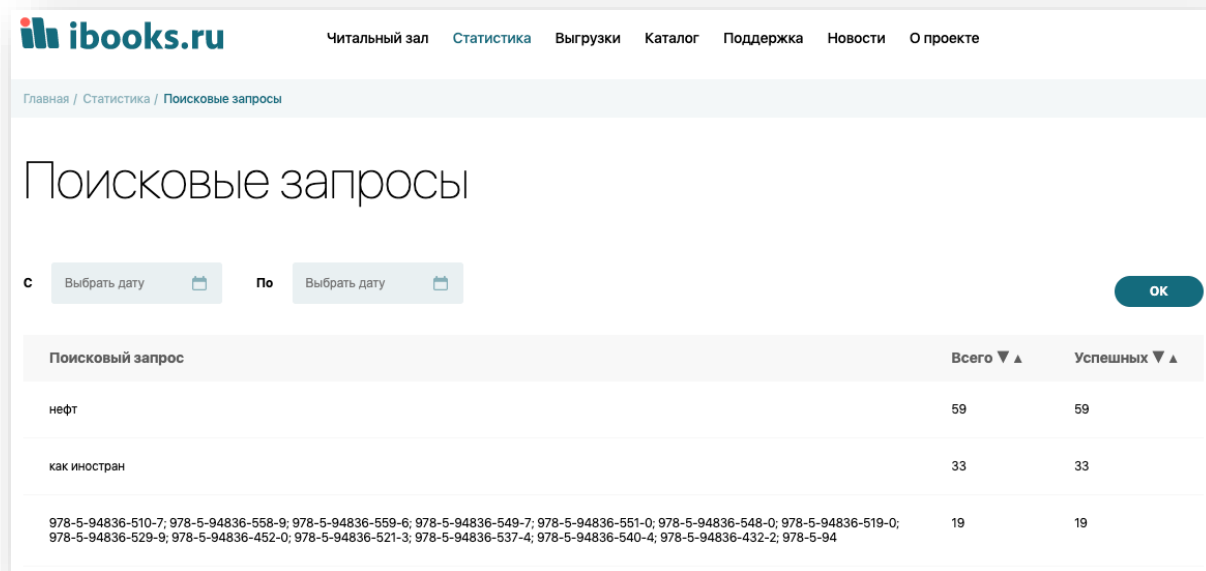
Фильтры позволяют включать или не включать в отчет книговыдачи отдельных групп читателей: библиотекарей, преподавателей.

Есть возможность выбрать период отчета, установив конкретные даты в полях “с” и “по” и нажав кнопку “Ок”.

Отчет можно выгружать в формате Excel, для этого внизу страницы отчета нужно нажать на кнопку “Выгрузить в Excel”.

Поисковые запросы

В отчете отображается статистика поисковых запросов пользователей за конкретный период времени.



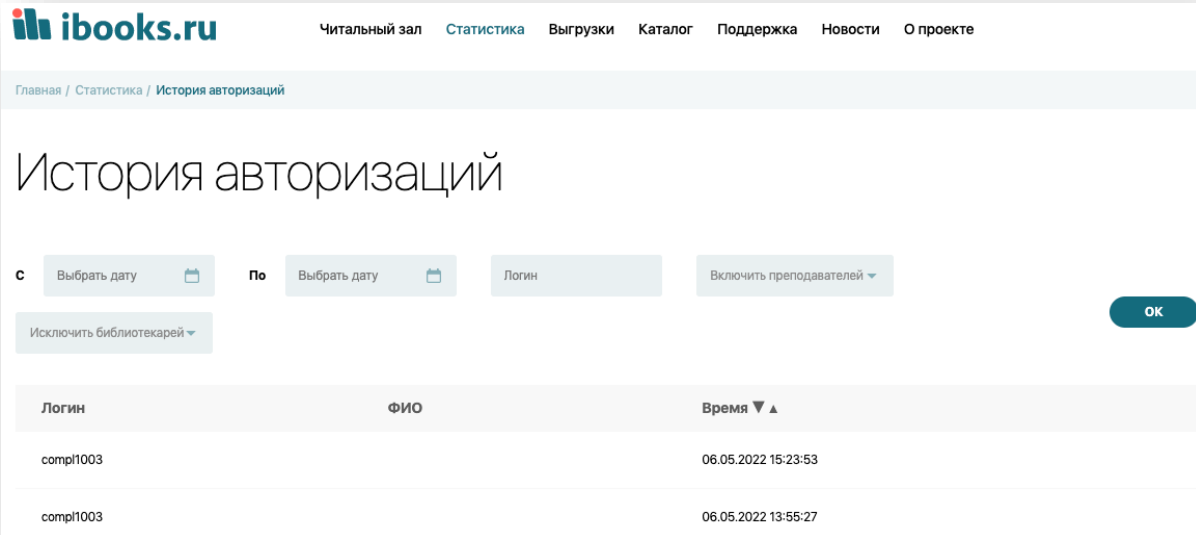
Поисковый запрос	Всего ▼▲	Успешных ▼▲
нефт	59	59
как иностран	33	33
978-5-94836-510-7; 978-5-94836-558-9; 978-5-94836-559-6; 978-5-94836-549-7; 978-5-94836-551-0; 978-5-94836-548-0; 978-5-94836-519-0; 978-5-94836-529-9; 978-5-94836-452-0; 978-5-94836-521-3; 978-5-94836-537-4; 978-5-94836-540-4; 978-5-94836-432-2; 978-5-94	19	19

Есть возможность выбрать период отчета, установив конкретные даты в полях “с” и “по” и нажав кнопку “Ок”.

Отчет предусматривает возможность ранжирования по количеству конкретных одинаковых запросов, а также по количеству успешных запросов (от большего к меньшему и наоборот).

История авторизаций

Отчет показывает логины и ФИО конкретных авторизованных пользователей за определенный период времени.



История авторизаций

с по

Логин	ФИО	Время ▼ ▲
comr1003		06.05.2022 15:23:53
comr1003		06.05.2022 13:55:27

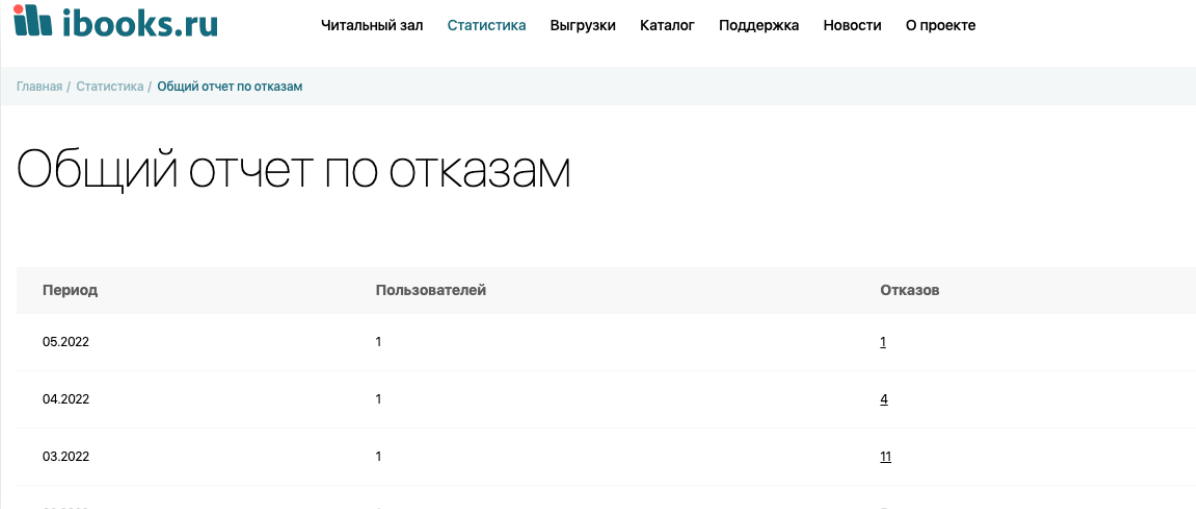
Поисковая строка **“Логин”** позволяет выделить информацию по конкретному пользователю, для этого нужно ввести логин пользователя и нажать кнопку **“Ок”**.

Есть возможность выбрать период отчета, установив конкретные даты в полях **“с”** и **“по”** и нажав кнопку **“Ок”**.

Фильтры позволяют включать или не включать в отчет книговыдачи отдельных групп читателей: библиотекарей, преподавателей.

Общий отчет по отказам

В отчете отображается статистика отказов по причине отсутствия документа в подписке — запросы полнотекстовых документов, которые не доступны авторизованному пользователю, т.е. запросы документов за конкретный месяц, которые не входят в подписку клиента.

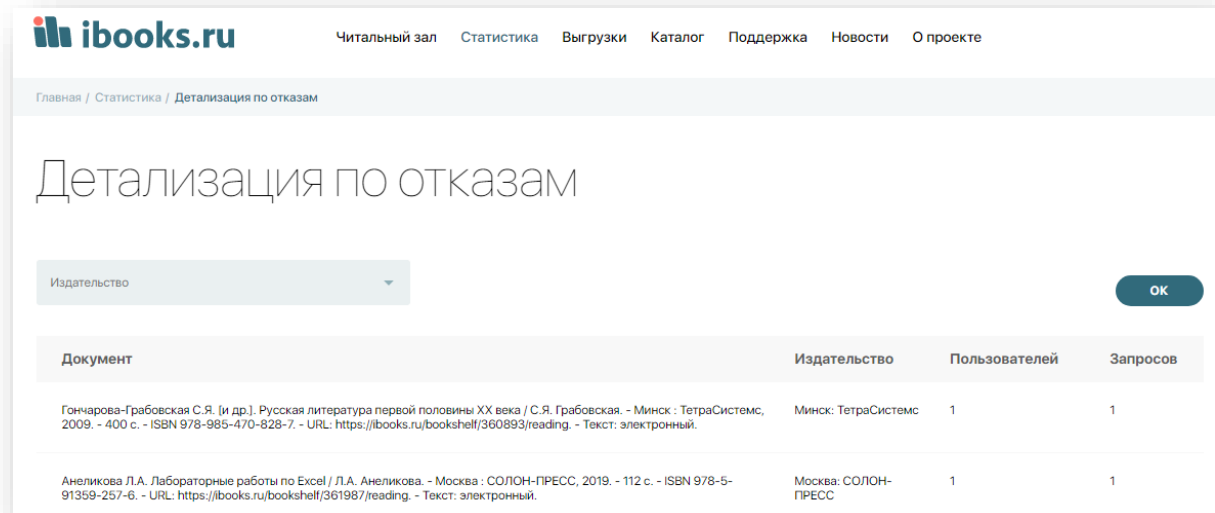


Период	Пользователей	Отказов
05.2022	1	1
04.2022	1	4
03.2022	1	11
02.2022	1	5

Данные во всех столбце “Отказы” по каждому месяцу можно детализировать нажатием кнопки мыши, это позволит увидеть конкретные издания, которые хотели, но не смогли открыть на чтение пользователи по причине отсутствия данных изданий в подписке.

Детализация по отказам

Отчет показывает конкретные издания, которые хотели, но не смогли открыть на чтение пользователи по причине отсутствия данных изданий в подписке.



Скриншот интерфейса iBooks.ru, отображающий отчет «Детализация по отказам». В верхней части страницы находится панель навигации с меню: Читальный зал, Статистика, Выгрузки, Каталог, Поддержка, Новости, О проекте. Под панелью навигации — хлебные крошки: Главная / Статистика / Детализация по отказам. Заголовок отчета — «Детализация по отказам». Под заголовком — поле для фильтрации по издательству с выпадающим списком и кнопка «ОК». Основное содержимое — таблица с данными об отказах.

Документ	Издательство	Пользователей	Запросов
Гончарова-Грабовская С.Я. [и др.]. Русская литература первой половины XX века / С.Я. Грабовская. - Минск : ТетраСистемс, 2009. - 400 с. - ISBN 978-985-470-828-7. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/360893/reading . - Текст: электронный.	Минск: ТетраСистемс	1	1
Анеликова Л.А. Лабораторные работы по Excel / Л.А. Анеликова. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. - 112 с. - ISBN 978-5-91359-257-6. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/361987/reading . - Текст: электронный.	Москва: СОЛОН-ПРЕСС	1	1